

(様式第1号)

## 保有個人データ開示請求書

年 月 日

一般財団法人自治体衛星通信機構理事長 殿

(ふりがな)  
請求者 氏名 \_\_\_\_\_  
住所又は居所  
〒 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

一般財団法人自治体衛星通信機構個人情報保護規程第27条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人データの開示を請求します。

### 記

#### 1 開示を請求する保有個人データの内容 (具体的に特定してください。)

--

#### 2 開示の実施方法

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) ＜実施の希望日＞ _____ 年 _____ 月 _____ 日
イ 写しの送付を希望する。

#### 3 開示請求手数料の納付方法

ア又はイに○印を付してください。

ア 機構の事務所において現金で納付
イ 機構の指定する銀行への振り込みによる納付

#### 4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任を受けた代理人
イ 請求者本人確認書類 運転免許証、個人番号カード、パスポート等の写真で請求者本人確認ができるものの写し (請求者本人の氏名および住所が記載されているもの) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ <u>本人の状況等 (代理人が請求する場合にのみ記載してください。)</u> (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
オ 委任を受けた代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。 (ア) 本人が署名捺印した委任状及び印鑑登録証明書 (イ) 運転免許証、個人番号カード、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し (本人の氏名および住所が記載されているもの) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

(様式第1号)

<説明>

### 1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、代理人による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「開示を請求する保有個人データの内容」

開示請求する保有個人データを特定できるような情報を具体的に記載してください。

### 3 「開示の実施方法」

開示を受ける場合の開示の実施の方法等を記載してください。ただし、事務所における開示の希望日は、開示等決定までに日数を要しますので、請求日の翌日から30日以降の日としてください。

### 4 「開示請求手数料の納付方法」

保有個人データの開示を請求する場合には、以下のとおり手数料を納付する必要があります。納付方法は、事務所における現金納付と機構が指定する銀行への振り込みが選択できます。

- (1) 複写機により用紙に複写したものの交付 1枚につき10円
- (2) 上記以外の場合 実費相当額
- (3) 送付の場合の郵送料 実費額

### 5 本人確認書類等

#### (1) 事務所来所による開示請求の場合

事務所に来所して開示請求をする場合、本人確認のため、運転免許証、個人番号カード、パスポート等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。

#### (2) 送付による開示請求の場合

保有個人データ開示請求書を送付して保有個人データの開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。

#### (3) 代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人データの本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人が開示請求をする場合には、代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、法定代理人又は委任を受けた代理人であることを証明する書類を提出してください。

(様式第2号)

自治衛通第 号  
年 月 日

## 保有個人データ開示決定通知書

(開示請求者) 様

一般財団法人自治体衛星通信機構理事長

年 月 日付けで開示請求のあった保有個人データについて、一般財団法人自治体衛星通信機構個人情報保護規程第27条第1項の規定により、下記のとおり開示することとしましたので通知します。

### 記

開示する保有個人データの内容 (全部開示・一部開示)	
保有個人データの開示の実施方法	<input type="checkbox"/> 事務所における開示 実施方法： <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 実施日： 年 月 日 午前・午後 時 分  <input type="checkbox"/> 写しの送付
開示しない部分及びその理由 (一部開示の場合のみ記載)	
備考	

注 事務所における開示の場合は、当日、この通知書と請求者本人であることを証明する書類をお持ちください。

(様式第3号)

自治衛通第 号  
年 月 日

## 保有個人データ不開示決定通知書

(開示請求者) 様

一般財団法人自治体衛星通信機構理事長

年 月 日付けで開示請求のあった保有個人データについて、一般財団法人自治体衛星通信機構個人情報保護規程第27条第2項の規定により、下記のとおり開示しないこととしましたので通知します。

記

開示請求に係る保有個人データの内容	
開示をしない理由	
備 考	

(様式第4号)

自治衛通第 号  
年 月 日

## 保有個人データ開示決定期間延長通知書

(開示請求者) 様

一般財団法人自治体衛星通信機構理事長

年 月 日付けで開示請求のあった保有個人データについて、一般財団法人自治体衛星通信機構個人情報開示請求等取扱要領第2条第4項の規定により、下記のとおり開示決定の期間を延長することとしましたので通知します。

記

開示請求に係る保有個人データの内容	
一般財団法人自治体衛星通信機構個人情報開示請求等取扱要領第2条第1項の規定による期間	年 月 日から 年 月 日まで
延長後の期間	年 月 日から 年 月 日まで
延長の理由	